P板.com ピーバンドットコム

P板.com ピーバンドットコム

はじめてのご注文ガイド

https://www.p-ban.com/

目 次

P板.comへようこそ！

はじめてのご注文ガイドをご覧いただければ、
P板.comをはじめてお使いになる方でも迷わずにご注文いただけます。
ご注文の際に、ぜひご活用ください。

P板.com（ピーバンドットコム）

1 新規ユーザー登録 ……4
2 マイページ ……10
3 ユーザー情報の追加入力 ……12
4 設計サービスのお見積り……16
5 製造サービスのお見積り……18
6 実装サービスのお見積り
P板.comで製造中の基板に部品実装をする……22
お客様よりご支給いただいた基板に部品実装をする ……26
部品調達を希望する……28
7 ご注文
注文の準備……30
注文手続き……32
8 商社経由でのご注文 ……38
9 見積りした案件の削除・再利用 ……40
10 ユーザー情報変更 ……42
11 パスワード変更……46

1 新規ユーザー登録（1／3）

新規ユーザー登録

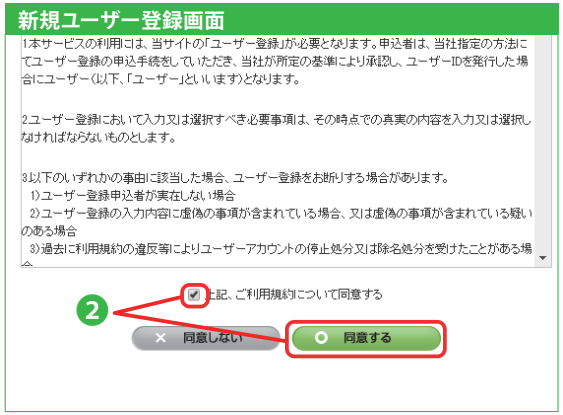
❶ P板.comのホームページにアクセスし、画面右上の「新規登録」をクリックします。

P板.comホームページ トップ画面

P板.comのホームページ　https://www.p-ban.com/

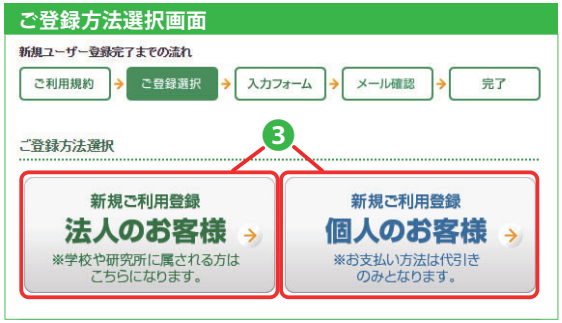
❷ ご利用規約を確認し、「上記、ご利用規約について同意する」のチェックボックスにチェックを入れ、「同意する」ボタンをクリックします。

新規ユーザー登録画面



❸「法人のお客様」または「個人のお客様」をご選択します。

ご登録方法選択画面



「法人のお客様」「個人のお客様」について

「法人のお客様」と「個人のお客様」ではお支払方法が異なります。お支払い方法に関しての詳細は下記のリンクをご参照ください。

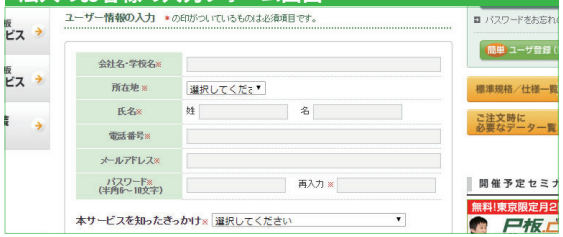
https://www.p-ban.com/information/payment.html

なお、学生の方でも、学校経由でお支払いいただく場合は「法人のお客様」をご選択ください。

1 新規ユーザー登録（2／3）

❹ 入力フォームより、ユーザー情報、パスワード、アンケートなどの情報を入力します。

法人のお客様の入力フォーム画面

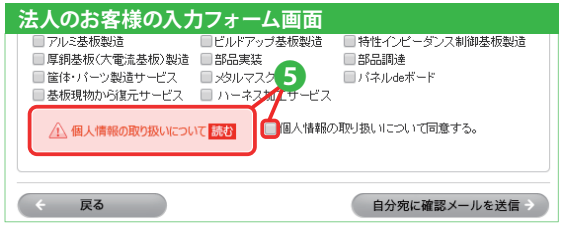


個人のお客様の入力フォーム画面

パスワードはログインの際に必要となりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

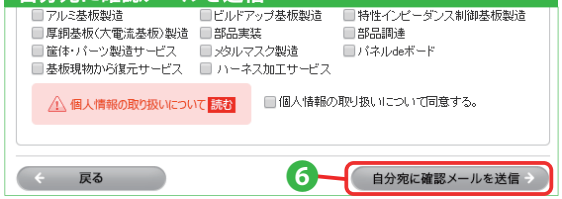
❺ 個人情報の取り扱いについてご確認し、「同意する」チェックボックスにチェックを入れます。

法人のお客様の入力フォーム画面



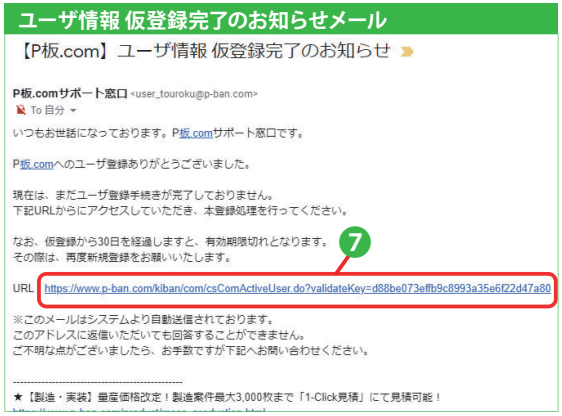
❻「自分宛に確認メールを送信」ボタンをクリックします。

自分宛に確認メールを送信



❼ 入力フォームで記入したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」メールが送信されます。
メールに記載されている本登録用のURLのリンクをクリックします。

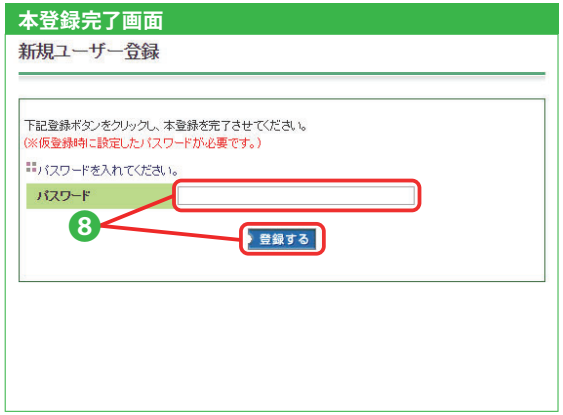
ユーザ情報 仮登録完了のお知らせメール



「仮登録完了のお知らせ」メールが届きましたら、速やかに本登録を完了してください。
なお、本登録用のURLは、30日を経過しますと、有効期限切れとなります。

1 新規ユーザー登録（3／3）

❽ 本登録完了画面より、入力フォーム（6ページ ❹）で記入したパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックすれば、本登録が完了します。



❾ ユーザー本登録完了後は、P板.comトップページの画面右上の「ログイン」ボタンからマイページへのログインが可能です。

2 マイページ

マイページ画面

❶ ユーザー情報変更
ユーザー情報の追加入力・変更を行います(12ページ、42ページ参照)。

❷ パスワード変更
登録したパスワードを変更します (46ページ参照)。

❸ 基板設計サービス
基板設計サービスのお見積り・注文が行えます (16ページ参照)。

❹ 基板製造サービス
基板製造サービスのお見積り・注文が行えます (18ページ参照)。

❺ 基板実装サービス
基板実装サービスのお見積り・注文が行えます (22ページ参照)。

❻ 案件一覧
お見積り中もしくはお取引き中の案件の一覧が表示されます。

❼ 完了案件一覧
これまでにお取引いただいた案件の一覧が表示されます。

3 ユーザー情報の追加入力（1/2）

ユーザー情報の追加入力

ユーザー情報の追加入力ついて

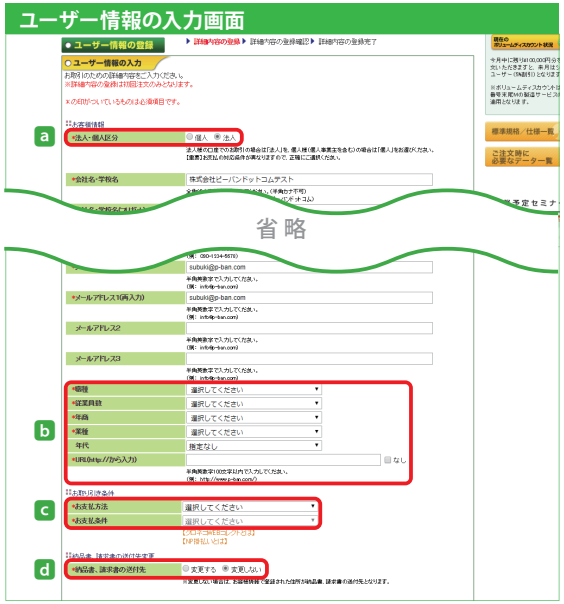
新規ユーザー登録後、実際にサービス利用（ご注文）いただくにあたっては、ユーザー情報の追加入力が必要になります。

❶ ログイン後、マイページより、「ユーザー情報変更」ボタンをクリックします。

マイページ画面

❷ ユーザー情報（追加分）を入力します。

ユーザー情報の入力画面



a「法人・個人区分」チェックボックスより、法人の口座でのお取引の場合は「法人」を、個人様（個人事業主を含む）の場合は「個人」をお選びください。

b お客様が所属している会社・組織の情報を入力します（法人のお客様の場合）。

c お取り引き条件、お支払方法などを選択します。

d 製品の発送先と納品書・請求書の送付先が異なる場合は「変更する」のチェックボックスをご選択ください。

a 法人・個人区分、 b お支払方法、
c お支払条件（法人のお客様のみ）
などのご登録は、初回登録時のみ入力が可能です。
初回登録を行った後の変更は、
info@p-ban.com までご連絡ください。

3 ユーザー情報の追加入力（2／2）

❸ その他のユーザー情報を入力し、「上記、個人情報の取り扱いについて同意する。」チェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

❹ 登録内容の確認画面より内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

❺ 登録完了のメッセージが表示されます。
「トップへ」ボタンをクリックすると、マイページのトップ画面に移動します。

4 設計サービスのお見積り

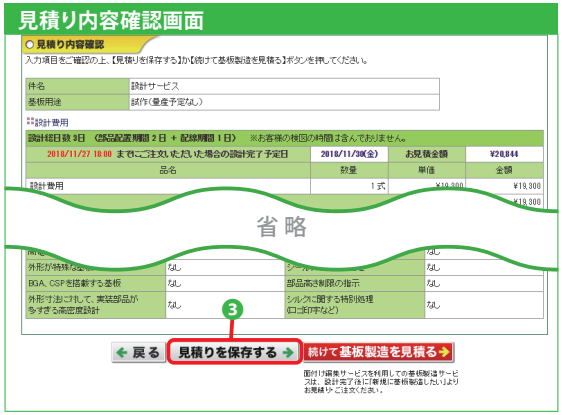
新規に基板設計をする

❶ マイページの基板設計より、「お見積り（新規に基板設計したい）」ボタンをクリックします。

❷ 見積り条件を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

P板.comの標準規格・仕様は下記のURLでご確認いただけます。
https://www.p-ban.com/product/spec.html
見積り条件が当てはまらない場合も個別でご対応いたしますので、
info@p-ban.com までお問い合わせください。

❸ 見積り内容を確認し、「見積りを保存する」ボタンをクリックします。



続けて基板製造を見積る場合は、「続けて基板製造を見積る」ボタンをクリックします。
基板製造サービスに関しては、18ページをご参照ください。
見積り保存後の操作に関しては、30ページをご参照ください。

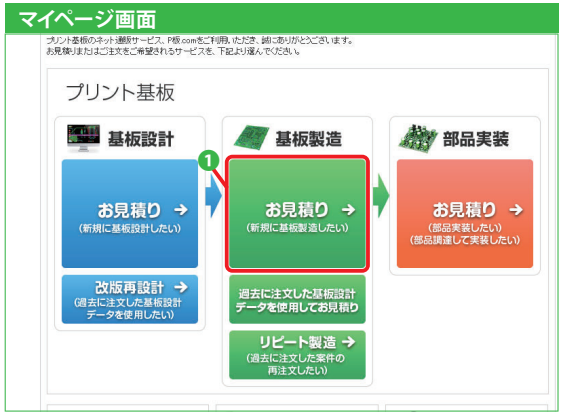
❹ 見積り保存した案件は、マイページのトップ画面の案件一覧に追加されます。

5 製造サービスのお見積り（1/2）

新規に基板製造をする

❶ マイページの基板製造サービスより、「お見積り（新規に基板製造したい）」ボタンをクリックします。

マイページ画面



❷ 見積り条件を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

見積り条件入力画面

P板.comの標準規格・仕様は下記のURLでご確認いただけます。
https://www.p-ban.com/product/spec.html
見積り条件が当てはまらない場合も個別でご対応いたしますので、
info@p-ban.com までお問い合わせください。

❸ 見積り結果を確認し、注文したい納期コースの「選択」ボタンをクリックします。

見積り結果表示画面

納期コースごとに当日受付の締め切り時間が異なります。

コース名	当日受付の締め切り時間
ウルトラクイックコース	15：30 まで
スーパークイックコース	15：30 まで
クイックコース	17：00 まで
ノーマルコース	18：00 まで
量産コース	18：00 まで

5 製造サービスのお見積り（2/2）

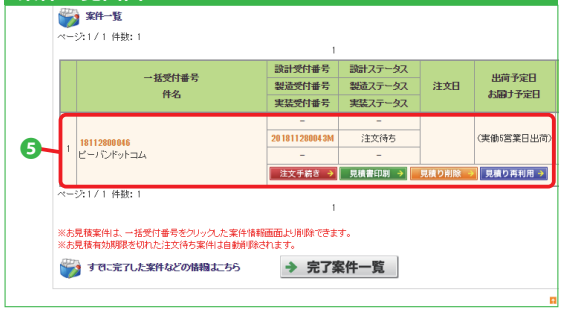
❹ 見積り内容を確認し、「見積りを保存する」ボタンをクリックします。
マイページの案件一覧にお見積りが追加され、お見積り保存完了となります。

見積り内容確認画面

続けて部品実装を見積る場合は、「続けて部品実装を見積る」ボタンをクリックします。
部品実装サービスに関しては、22ページをご参照ください。
見積り保存後の操作に関しては、30ページをご参照ください。

❺ 見積り保存した案件は、マイページのトップ画面の案件一覧に追加されます。

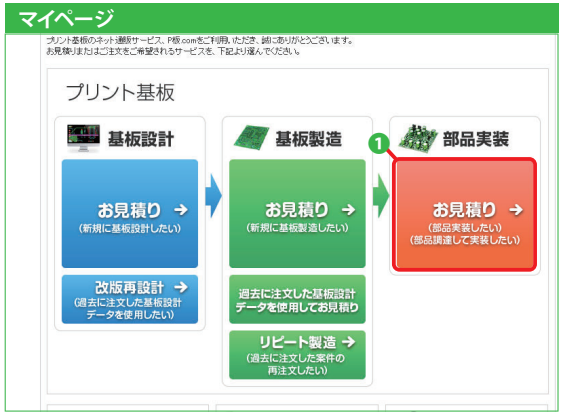
案件一覧画面



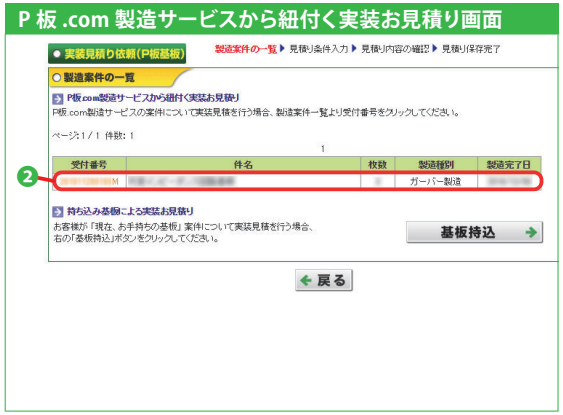
6 実装サービスのお見積り（1/ 4）

P板.comで製造中の基板に部品実装をする

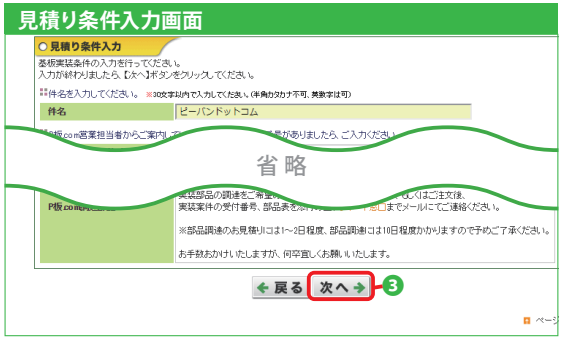
❶ マイページの部品実装サービスより、「お見積り（部品実装したい）（部品調達して実装したい）」ボタンをクリックします。



❷ P板.comの製造サービスから部品実装をする場合、「P板.com製造サービスから紐付く実装お見積り」より、お見積りを行う案件の受付番号をクリックします。

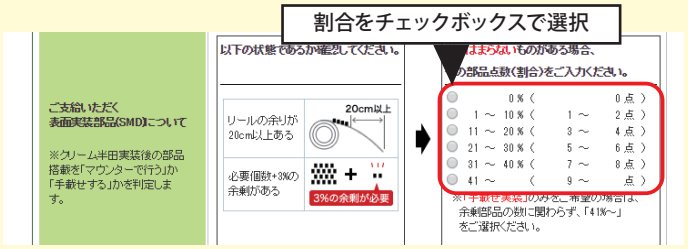


❸ 見積り条件入力画面より見積り条件を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



「ご支給いただく表面実装部品（SMD）」について

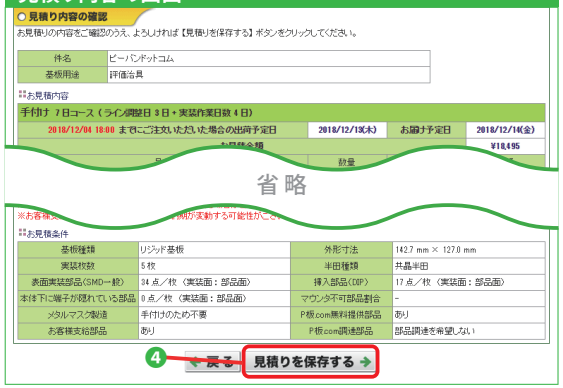
「リフロー実装」をご選択され、お客様支給部品が「あり」、表面実装部品点数（SMD）が「8点以上」となる場合、ご支給いただく表面実装部品(SMD)の荷姿情報が必要となります。
部品の荷姿が「①リールの余り20cm以上ある」「②必要個数+3%の余剰がある」に当てはまらない数量割合をご選択ください。
その情報より、マウンター機による自動実装と手載せによる実装の工数割合が決定され、お見積り（納期・費用）を算出いたします。
ご注文後に納期・費用に変更が発生しないよう、出来る限り正確な割合にチェックを入れてください。



6 実装サービスのお見積り（2／4）

❹ 見積り内容を確認し、「見積りを保存する」ボタンをクリックします。マイページの案件一覧にお見積りが追加され、お見積り保存完了となります。

見積り内容の画面



部品調達を希望する場合は、28ページをご参照ください。

❺ 見積り保存した案件は、マイページのトップ画面の案件一覧に追加されます。

案件一覧画面

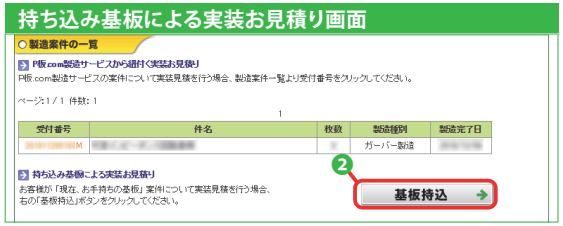
見積り保存後の操作に関しては、30ページをご参照ください。

6 実装サービスのお見積り（3／4）

お客様よりご支給いただいた基板に部品実装をする

❶ マイページの部品実装サービスより、「(部品実装したい)（部品調達して実装したい)」ボタンをクリックします。

❷ お客様より基板をご支給いただき、部品実装をする場合、「持ち込み基板による実装お見積り」より、「基板持込」ボタンをクリックします。



P板.comの製造サービスから基板を製造し、一旦お客様の元に納品された基板の部品実装をする場合は、「基板持込」ボタンからお見積りください。

❸「新規の持込実装お見積」より、「新規実装」ボタンをクリックします。

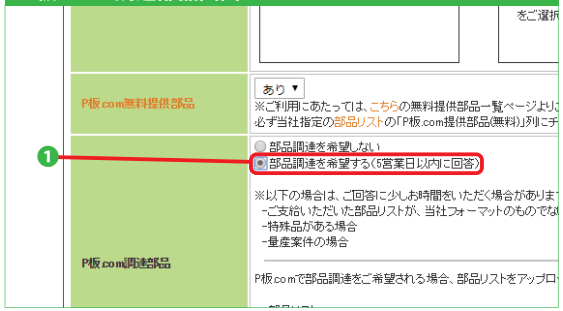
23ページ ❸と同様に見積り条件を入力と見積り保存を行います。

6 実装サービスのお見積り（4／4）

部品調達を希望する

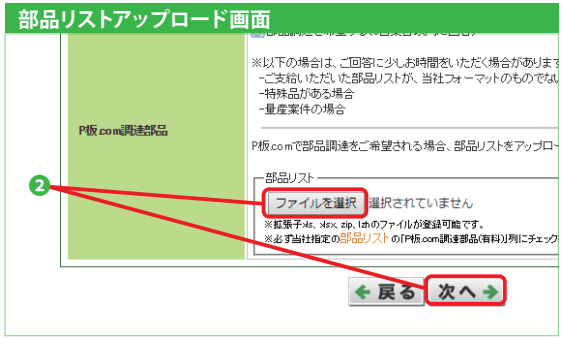
❶ 実装サービスにおいて、部品調達サービスをご希望の場合は、23ページ❸の画面より「部品調達を希望する」のチェックボックスを選択します。

P板.com 調達部品画面



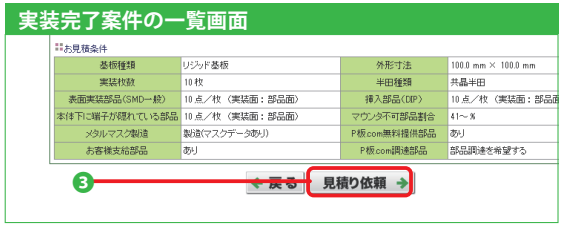
❷「ファイルを選択」ボタンより部品リストをアップロードし、「次へ」ボタンをクリックします。

部品リストアップロード画面



❸ 見積り内容の確認画面より、内容を確認し、「見積り依頼」ボタンをクリックしますと、調達のお見積りが開始されます。

実装完了案件の一覧画面



ご利用にあたっては、当社指定の部品リストでご依頼ください。

部品リストは下記のリンクよりダウンロードいただけます。
https://www.p-ban.com/information/data/parts_list.xls

※調達希望部品は「P板.com部品調達（有料）」列 に丸印を入力ください。
※以下の場合は、ご回答にお時間をいただきます。
- ご支給いただいた部品リストが当社指定のものでない場合
- 量産案件の場合
- 特殊品（生産終了品、長納期品など）がある場合

7 ご注文（1/4）

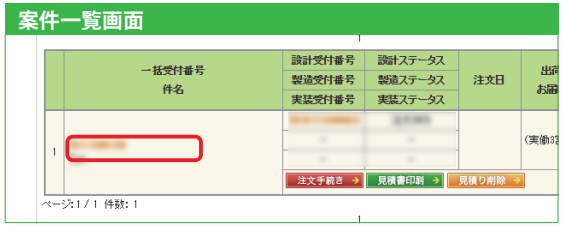
注文の準備

各サービスの見積り保存完了後、見積り保存完了画面から、「見積書印刷」、「宛名表記の変更」、「注文手続に進む」、「資料・データの登録」を行うことができます。

見積り保存完了画面

この操作はマイページの案件一覧（10ページ ❻）より、案件の一括受付番号のリンクからも行うことができます。

案件一覧画面



a 見積書印刷

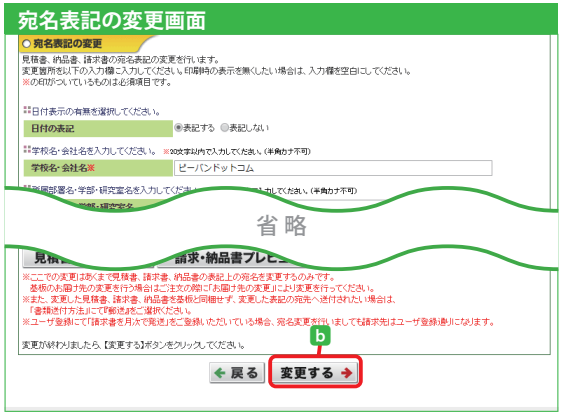
見積書をPDF形式でダウンロード、印刷が行えます。

見積書印刷画面

b 宛名表記の変更

案件の見積書、納品書、請求書の宛名の変更を行うことができます。

宛名表記の変更画面



c 資料・データの登録

ご注文時に必要なデータの登録を行うことができます。

製造ファイル登録画面

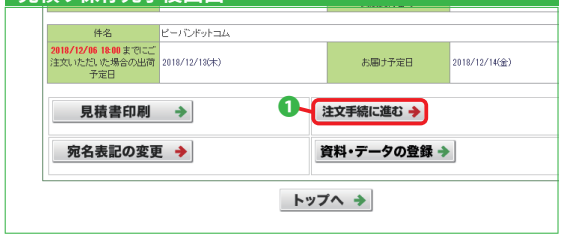
各サービスにより必要なデータは異なります。
詳細は下記のリンクをご参照ください。
https://www.p-ban.com/product/orderdata.html

7 ご注文（2／4）

注文手続き

❶ ご注文の準備ができましたら、「注文手続に進む」ボタンをクリックして、確認画面へ進みます。

見積り保存完了後画面



この操作はマイページの案件一覧（10ページ❻）より、「注文手続き」ボタン及び案件の一括受付番号のリンクからも行うことができます。

案件一覧画面

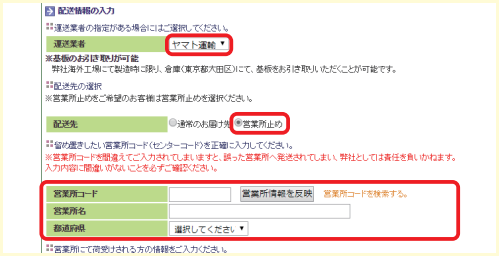
❷ 注文情報・データの登録を行います。

ⓐ 配送情報の入力
運送業者、納品先を選択します。
納品先に変更がある場合は、「納品先の登録と削除」ボタンから変更できます。

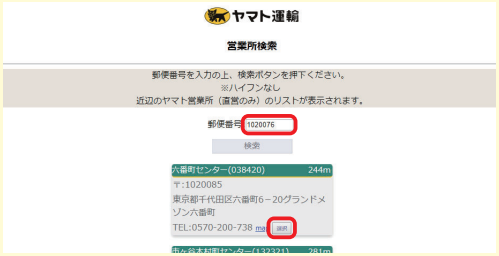
注文情報・データ登録画面

営業所止めについて

「営業所止め」を選択すると、運送業者の営業所でお受け取りができます。
「営業所コードを検索する。」のリンクから営業所の情報を検索してください。



● 運送業者をヤマト運輸で選択した場合
リンク先より、郵便番号を入力すると、お近くの営業所が表示されます。
「選択」ボタンをクリックすると、自動で営業所の情報が追加されます。



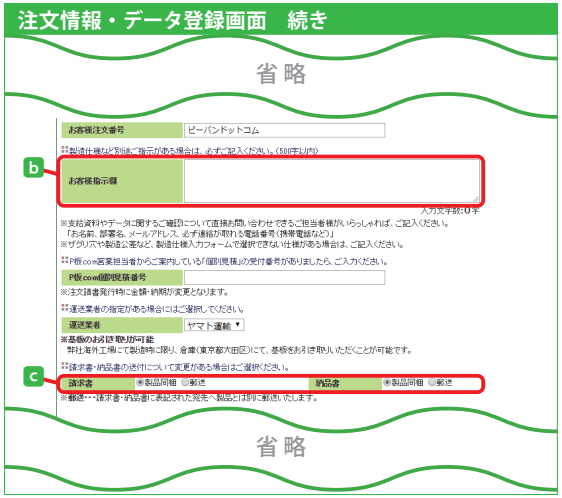
● 運送業者を佐川急便で選択した場合
リンク先の佐川急便のホームページより、営業所の情報を検索し、情報を入力してください。

営業所の情報を入力後、「ユーザ情報を反映」ボタンから受取人の情報を入力してください。

7 ご注文（3/4）

b お客様指示欄
製造仕様など別途ご指示がある場合はご記入ください。
各種証明書類の依頼（RoHS証明など）もこちらでお受付けいたします。

c 請求書、納品書
請求書、納品書を製品とは別で郵送をご希望の場合は「郵送」のチェックボックスにチェックを入れてください。



❸「このまま注文する（確認画面へ）」ボタン、もしくは「FAXやメールで注文書を送付する」ボタンをクリックします。

❹ お届け予定日に指定がある場合は、「お届け予定日」のプルダウンメニューより、日程を選択します。

❺ 注文内容を確認し、「注文確定」ボタンをクリックすると、ご注文が受理されます。

「このまま注文する（確認画面へ）」からのご注文の流れ

P板.comのホームページ上からご注文を行いたい場合は、34ページ ❸の「このまま注文する（確認画面へ）」ボタンをクリックした後、**手順より、ご注文を確定します。**

「このまま注文する（確認画面へ）」ボタンをクリック

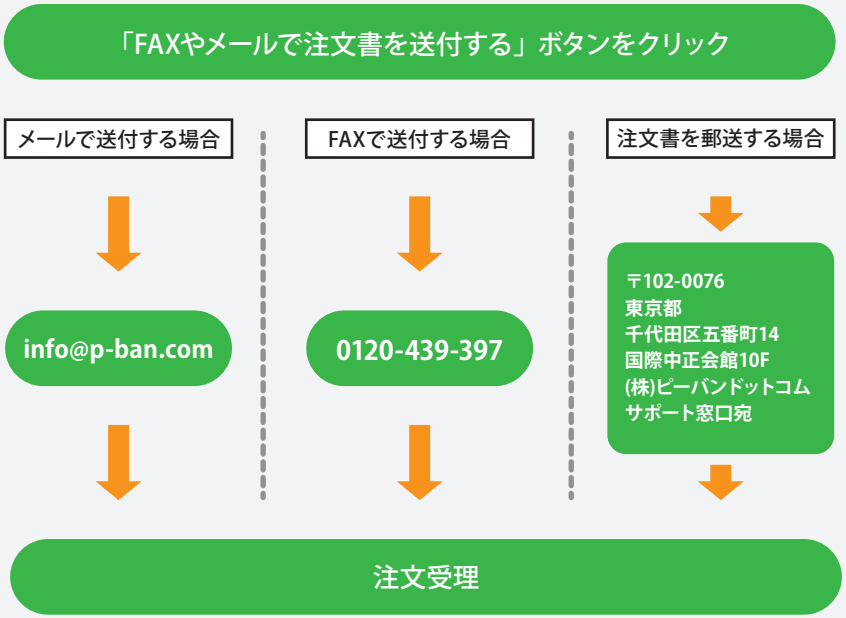
↓

注文受理

7 ご注文（4/4）

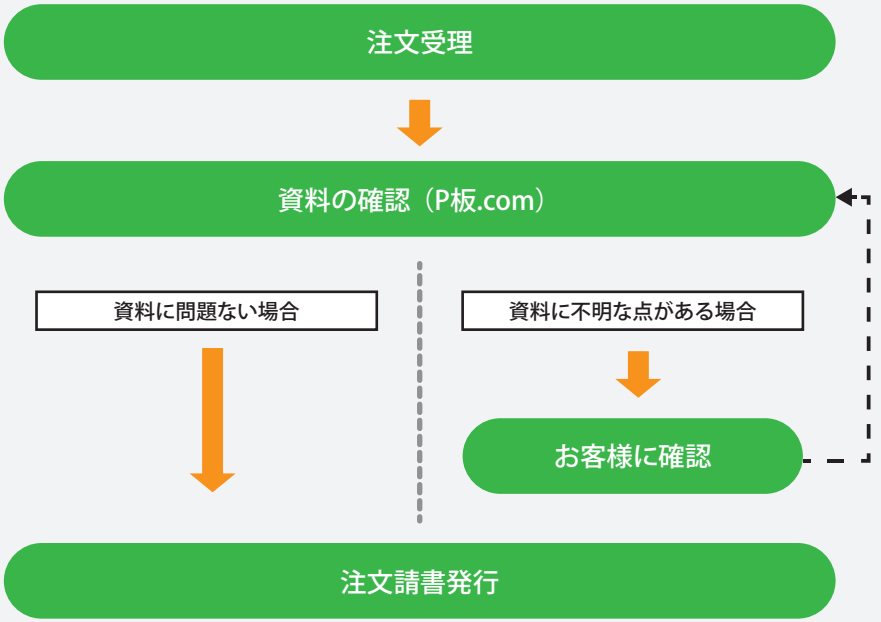
「FAXやメールで注文書を送付する」からのご注文の流れ

お客様フォーマットのご注文書などでご注文を行いたい場合は、34ページ❸の「FAXやメールで注文書を送付する」ボタンをクリックした後、下記の送付先にご注文書の送付を行い、ご注文を確定します。



注文受理から注文請書発行までの流れ

注文受理後、お客様からお預かりした資料をP板.comでチェックを行った後、注文請書が発行されます。
資料に不明な点がある場合は、お客様にご確認をお願いする場合がございます。その場合、お客様のご確認がとれるまでは注文書請書は発行されませんので予めご承知ください。

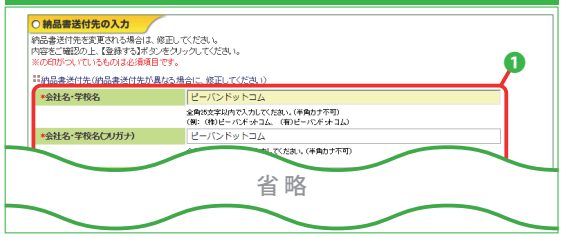


8 商社経由でのご注文

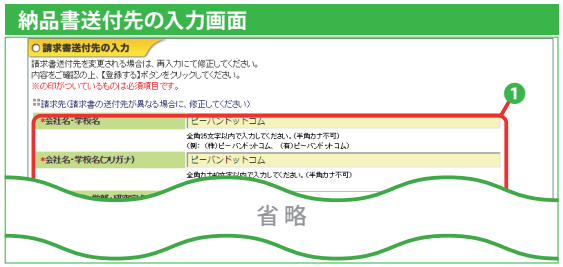
商社経由で注文をする

❶ 商社経由でお支払いする場合は、43ページ❸のユーザー情報入力画面の際に納品書送付先の入力，請求書送付先の入力画面より、商社の情報を入力してください。

納品書送付先の入力画面

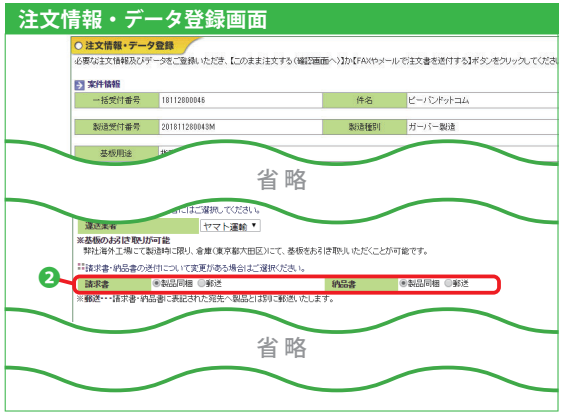


納品書送付先の入力画面



❷ 注文情報・データの登録（33ページ❷ C）の際に請求書、納品書の項目にて、「郵送」を選択してください。

注文情報・データ登録画面



❸ 34ページ❸、❹と同様に注文情報、データ登録を確認し、注文確認画面に進み、注文を確定します。

注文情報・データ登録画面（続き）

お客様の社内システム（EDI）や自社の注文書などを通してご注文を行う場合は、ご注文時（34ページ❸）にて、「FAXやメールで注文書を送付する」からご注文に進み、FAXまたはメールにて注文書の送付をお願いいたします。

商社経由に関しては、下記のURLもご参照いただけます。
https://www.p-ban.com/information/payment_d.html
その他、ご注文方法にご希望がある場合は、info@p-ban.com までお問い合わせください。

9 見積りした案件の削除・再利用

見積りした案件の削除・再利用をする

❶ マイページの案件一覧より、「見積り削除」ボタンをクリックするか、一括受付番号のリンクより、「見積り削除」ボタンをクリックします。

案件一覧画面

❷ 見積り削除画面より、「見積り削除」ボタンをクリックすると、見積りが削除されます。

見積り削除画面

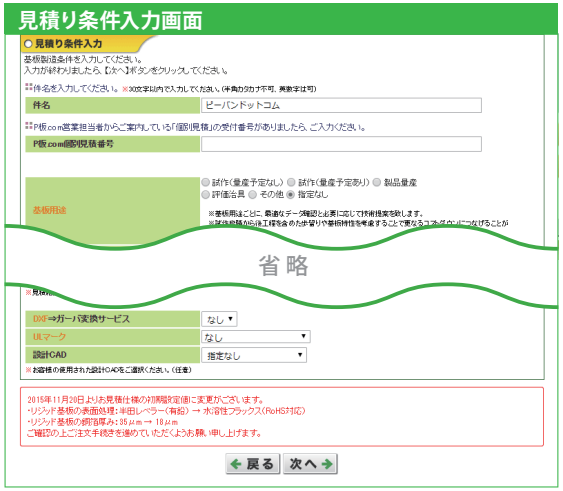
❶ 見積り保存した案件を再利用する場合は、各マイページの案件一覧より、「見積り再利用」ボタンをクリックします。

案件一覧画面

見積り再利用は、製造案件のみご利用が可能です。

❷ 18ページ ❷と同様に見積り条件を入力し、見積り保存を行います。
特定の案件の見積り条件を一部変更したい場合などにご利用ください。

見積り条件入力画面



10 ユーザー情報変更（1/2）

ユーザー情報を変更する

❶ ログイン後、マイページより、「ユーザー情報変更」ボタンをクリックします。

マイページ画面

❷ ユーザー情報の変更ページが表示され、現在登録されているユーザ情報の確認ができます。
ユーザー情報を変更する場合は「ユーザー情報変更」ボタンをクリックします。

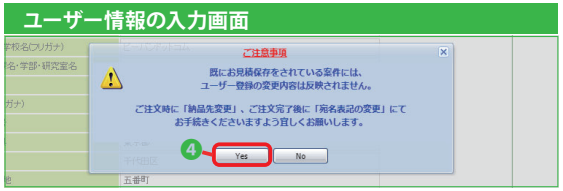
ユーザー情報の変更画面

❸ ユーザー情報を入力します。
ここではユーザー情報の他に、納品書、請求書の送付先も変更することができます。
入力完了後、「次へ」ボタンをクリックします。

ユーザー情報の入力画面

❹ 変更内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックし、アラート画面の「Yes」ボタンをクリックします。

ユーザー情報の入力画面



10 ユーザー情報変更（2/2）

❺ 変更依頼をお受付した旨のメッセージが表示されます。

変更内容は弊社で内容を確認した後に反映されます。内容の確認にはお時間をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

法人・個人区分、 お支払方法、お支払条件（法人のお客様のみ）などのご登録は、初回登録時のみ入力が可能です（13ページ ❷ 参照）。
初回登録を行った後の変更は、info@p-ban.com までご連絡ください。

❻ 登録した納品先を変更したい場合は、ユーザー情報変更ページより、「納品先の登録と削除」ボタンをクリックします。

❼ 納品先の新規登録、変更、削除を行います。

ⓐ 納品先を新しく追加します。

ⓑ 納品先の情報を変更します。

ⓒ 納品先の情報を削除します。

ⓓ ご注文の際にデフォルトで選択されるお届け先に設定します。

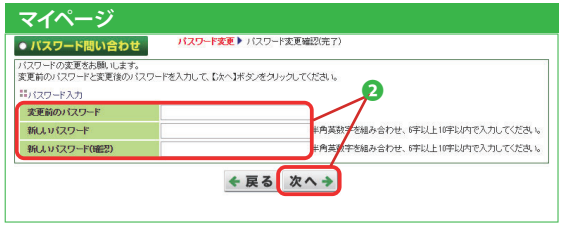
お見積り保存中の案件には、ユーザー情報変更での変更内容は反映されません。
お見積り保存中の案件の納品先を変更したい場合は、ご注文時に「納品先の登録と削除」ボタンより、納品先の変更処理を行ってください（33ページ ❸ ⓐ 参照）。

11 パスワード変更

パスワードを変更する

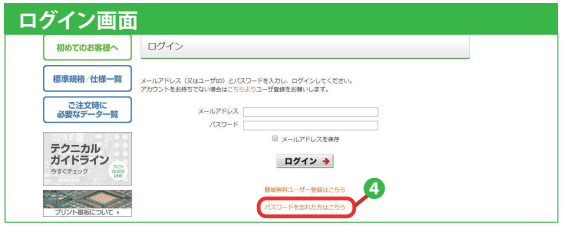
❶ ログイン後、マイページより、「パスワード変更」ボタンをクリックします。

❷ 変更前のパスワードと新しいパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

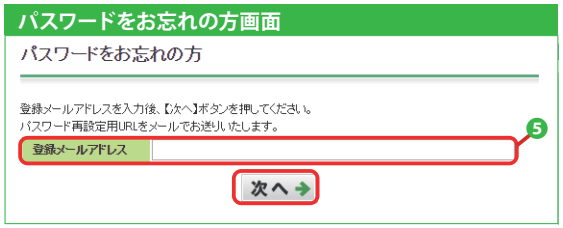


❸ パスワード変更のメッセージが表示されます。
次回以降のログインより、新しいパスワードが反映されます。

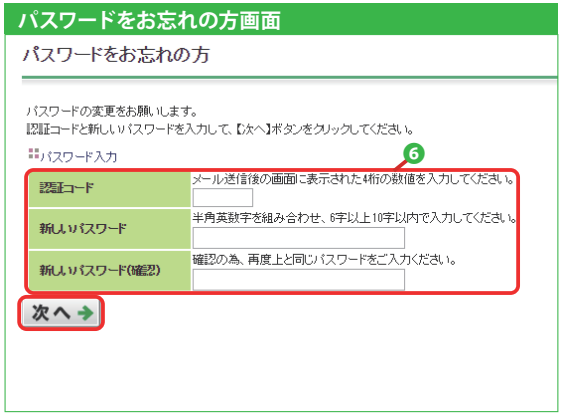
❹ パスワードを忘れた場合、ログイン画面よりパスワードの再設定が行えます。
ログイン画面下の「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。



❺ ご登録のメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックすると、数字4桁の認証コードが表示され、登録のメールアドレス宛にパスワード再設定用URLを記載したメールが送付されます。



❻ 認証コードと新しいパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。



P板.com ピーバンドットコム

●P板.comの保証規定は下記のURLでご確認いただけます。
保証規定
https://www.p-ban.com/information/warranty.html

●弊社サービスやプリント基板に対してご不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
お問い合わせフォーム
https://www.p-ban.com/form/contact_form.html

お問い合わせ窓口
【電話】0120-439-296
【メール】info@p-ban.com